



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA)- Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it
- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it



Al Personale ATA dell' I.C. "A. Moro"

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB D'ISTITUTO

IC Aldo Moro - Carosino (TA)
Prot. 0011042 del 06/12/2024
I (Uscita)

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI RELATIVAMENTE AL "Piano Scuola Estate 2021-2027" Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Programma nazionale 2021-2027.

Codice identificativo del progetto: Obiettivo Specifico ESO4.6-Azione A4.A-Sottoazione ESO4.6.A4.A -

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-117

CUP: H74D24001230007

Titolo del progetto: "TUTTI IN SCENA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale " Scuola e competenze" 2021-2027. Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) Priorità 01- Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus- Obiettivo Specifico ESO4.6- sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Avviso Prot.n. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d.Piano Estate)
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 22/04/2024 – nel quale così testualmente veniva indicato: "Ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative didattiche per gli approfondimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
VISTA	la candidatura del Piano n. 1310 inoltrata da questa Istituzione scolastica sulla piattaforma telematica in data 23/05/2024
VISTA	la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 con la quale è stato autorizzato e finanziato per € 48.480,00 il Progetto presentato da questo Istituto e a cui è stato attribuito il codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-117 ;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5983 del 26/06/2024 ;
VISTO	la delibera n. 43 del Collegio docenti del 26/06/2024 con la quale è stato approvato l'avvio del progetto dal titolo: "TUTTI IN SCENA".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it
- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it



VISTA	la nomina RUP prot. n.10921 del 4/12/2024
VISTE	le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
CONSIDERATA	la necessità di reperire personale amministrativo per lo svolgimento di attività inerenti il profilo di assistente amministrativo e collaboratori scolastici per la realizzazione delle attività progettuali;
CONSIDERATO	Il Regolamento Negoziabile di Istituto del 12/01/2024;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORI SCOLASTICI

Il progetto si articolerà per 8 moduli dal lunedì al venerdì, nelle ore pomeridiane, n. 5 presso le sedi della scuola primaria e n 3 presso la scuola secondaria.

COMPITI ATTRIBUITI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.
- Inserimento dati e documenti richiesti dalla piattaforma di gestione degli interventi contestualmente alla produzione degli atti (ad esempio: anagrafiche, documentazione inerente le procedure di selezione delle figure del progetto, documentazione inerente le procedure di acquisizione di beni e servizi, ecc.) e controllo finale della piattaforma in sede di chiusura del progetto.
- Gestione archivio cartaceo in ordine cronologico della documentazione prodotta durante la realizzazione del progetto: pubblicazione di avvisi; comunicazioni; richiesta e trasmissione di documenti; riproduzione del materiale cartaceo e non, inerente le attività del progetto, prodotto dagli attori coinvolti.
- Stesura calendari delle attività del personale ATA coerentemente allo svolgimento dei corsi; verifica delle ore svolte e controllo dei registri di firma, con inserimento dati in piattaforma.
- Supporto e collaborazione con le figure del progetto (Dirigente scolastico, Dsga, Tutor, Esperti, ecc.).
- Redazione degli atti di nomina delle figure coinvolte nel progetto.
- Gestione acquisizione richieste del materiale di facile consumo necessario per l'attuazione del progetto: acquisto del materiale nel rispetto delle procedure previste dalla normativa (richieste offerte/preventivi); custodia e consegna del materiale attraverso la gestione del registro di magazzino.
- Supporto al Dsga nella gestione contabile del progetto (ad esempio: certificazioni, rendicontazione)

COMPITI ATTRIBUITI AI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Accoglienza degli alunni all'ingresso e all'Uscita;
- Vigilanza, assistenza agli alunni partecipanti al PON;
- Predisposizione ed allestimento degli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche richieste da esperti e tutor;
- Pulizia dei locali adibiti alla realizzazione del PON;
- Eventuale assistenza per alunni con disabilità.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA) - Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_taic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: taic81100v@istruzione.it
- Pec: taic81100v@pec.istruzione.it



DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

Assistenti Amministrativi

Gli incarichi dovranno essere espletati entro la data di chiusura amministrativo contabile del progetto al 30/08/2025
Per lo svolgimento degli incarichi sono previste massimo **n. 230 ore** complessive ripartite sulla base delle candidature pervenute, da attribuire in base alle ore effettivamente svolte.
Per le attività in esame, il costo orario unitario è quello previsto dal CCNL vigente e nello specifico è pari a € 21,17 onnicomprensivo per ogni ora prestata oltre il proprio normale orario di servizio.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dai registri delle presenze debitamente firmati, che il personale selezionato è tenuto a compilare in ogni giorno di attività.
La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Collaboratori Scolastici

Gli incarichi dovranno essere espletati in funzione del periodo di svolgimento dei vari moduli secondo i calendari che saranno definiti. Gli stessi saranno retribuiti in base alle ore effettivamente svolte per un numero complessivo di pari a **240 ore** ripartite sulla base delle candidature pervenute.
Per le attività in esame il costo orario unitario è quello previsto dal CCNL vigente e nello specifico è pari ad € 18,25 onnicomprensivo per ogni ora prestata oltre il proprio normale orario di servizio.
Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dai registri delle presenze debitamente firmati, che il personale selezionato è tenuto a compilare in ogni giorno di attività.
La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
Le domande di partecipazione dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** tramite posta elettronica ordinaria (taic81100v@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **13/12/2024**.
Nell'oggetto della e-mail, dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o COLLABORATORE SCOLASTICO - Avviso interno – Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-117 Titolo Progetto: "TUTTI IN SCENA" - Codice Cup: **H74D24001230007**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE GDPR 675/2016 e sue modifiche. I dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell' Istituto www.aldomoro.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA ANNA COMO

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del CAD (D.Lgs. n. 82/2005) e
ss.mm.it

