



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Via Alfieri, 14 – 74021 Carosino (TA)- Tel. 0995929574 – C.F. 90121640735
Codice IPA: istsc_faic81100v – Codice Univoco Ufficio: UFM2CO
www.aldomoro.edu.it – email: faic81100v@istruzione.it
- Pec: faic81100v@pec.istruzione.it

IC Aldo Moro - Carosino (TA)
Prot. 0011110 del 09/12/2024
II-10 (Uscita)

- Al Personale ATA - SEDE
- Al Personale Docente SEDE
- Al Personale Educativo SEDE
- Al sito web

p.c. al DSGA - SEDE

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola.

Sciopero generale proclamato per il 13 dicembre 2024.

Si comunica che per **l'intera giornata del 13 dicembre 2024** è previsto uno sciopero generale proclamato da USB, con adesione di USB Pubblico Impiego e di FI-SI.

Ciò premesso, poiché l'azione di sciopero sopraindicata, interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui ai sensi dell'art.1 della Legge 12 giugno 1990, n.146 e successive modifiche ed integrazioni alle norme pattizie definite ai sensi dell'art.2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato il 2 dicembre 2020 tra ARAN e OO. e Confederazioni Sindacali, "i dirigenti scolastici invitano in forma scritta il personale a comunicare entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione ad aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver maturato alcune decisioni al riguardo (art. 3 comma 4 del suddetto accordo).

I Sigg.ri in indirizzo sono pertanto invitati a comunicare a quest'ufficio **entro e non oltre le ore 09,00 dell' 11 Dicembre 2024** se intendono aderire o non intendono aderire o non hanno maturato ancora alcuna decisione, compilando il seguente form:

<https://forms.gle/gPbiWfwrKD8zdbYE8>

Sulla base della risultanza delle comunicazioni pervenute, sarà cura dell'Ufficio di Dirigenza organizzare i servizi pubblici essenziali, come definiti da specifico Protocollo di Intesa, al fine di assicurare la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai sensi pubblici.

I Sigg.ri Amministratori, che leggono per conoscenza, vorranno assumere i provvedimenti di competenza in ordine al servizio di trasporto degli alunni ed alla vigilanza degli edifici. Si allega scheda tecnica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna COMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n-82/200